

全国专业标准化技术委员会工作平台

使用手册



 中国国家标准化管理委员会
Standardization Administration of the P.R.C.

V1.0 2014年8月

目 录

- 一、概述..... 2
- 二、平台介绍..... 2
 - 1. 网址与登录 2
 - 2. 首页:..... 2
 - 3. 平台用户角色划分 3
 - 4. 文件共享 3
 - 5. 电子投票 8
 - 6. 内部讨论 11
 - 7. 视频会议/会议预定 13
 - 8. 委员信息 19
 - 9. 项目跟踪 19
 - 10. 后台管理（管理员） 21

一、概述

全国专业标准化技术委员会工作平台（以下简称平台），面向各专业标准化技术委员会（TC）、分技术委员会(SC)和委员，是 TC、SC 开展国家标准制修订工作的网络化工作平台，具有文件信息交换和共享、视频会议、交流讨论、投票表决、项目申报及跟踪、组织信息管理等功能。

该平台的应用和推广，标志着我国标准化工作信息化建设又向前迈进一步，为国家标准制修订工作全面实现网络电子化奠定了技术基础，也为国家标准制修订工作更加开放和透明，确保利益相关方公平参与，全面提升标准制修订工作质量和效率，提供了技术支撑。

二、平台介绍

1. 网址与登录

平台的访问地址为 <http://tc.sacinfo.org.cn:8080/tc>，也可通过标准委官网（<http://www.sac.gov.cn>）首页的链接进行访问。登录页面如图 1 所示，每个用户都需要输入的用户名和密码，将由 TC 或 SC 的秘书处提供，用户名一般为用户的中文名字的全拼字母组成。



图 1 平台登录页面

2. 首页



图注：①显示登录者姓名，可以修改密码；②为通知和公告区；③为登录者所属TC或SC的相关信息；④为文件共享，可实现TC或SC及委员间的工作文件信息交换和共享；⑤是电子投票，委员可对TC或SC需要表决的技术文件进行电子投票；⑥是技术委员会内部论坛，可对相关技术话题进行内部讨论和交流；⑦是视频会议预定功能，TC、SC和项目召集人可通过此模块进行视频会议的预订；⑧是委员信息的查询；⑨是TC、SC项目信息跟踪和查询；⑩是TC管理员所使用的管理后台。

图2 系统管理员首页

注意：图2是系统管理员登录后的首页，普通用户登录以后如图3所示，没有⑦视频会议和⑩管理后台两个功能模块。

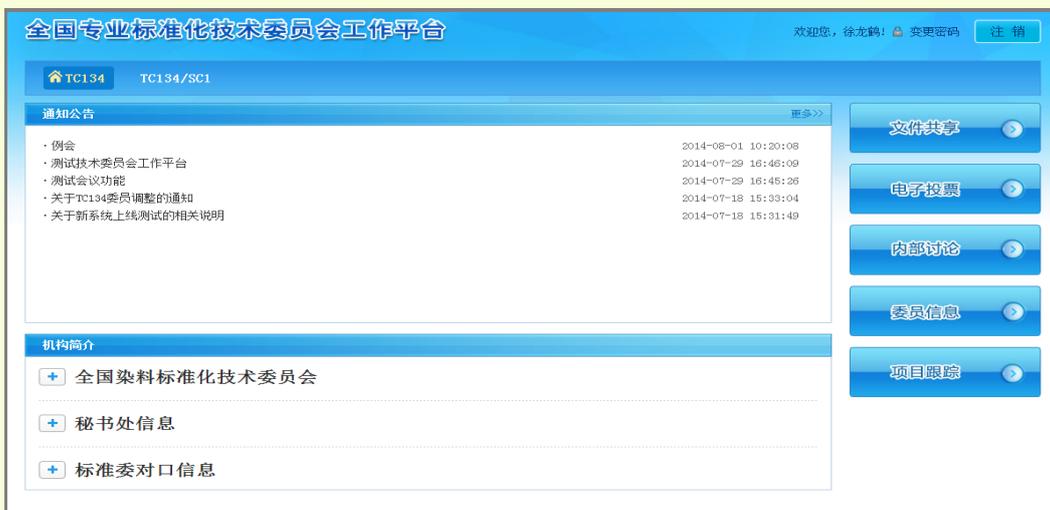


图3 普通用户登录

3. 平台用户角色划分

平台用户主要包括 TC、SC 的委员（含主任委员、副主任委员及秘书长）、秘书处工作人员（秘书）、WG（项目工作组）召集人、项目工作组成员等。每个 TC、SC 的角色分为管理员和普通用户两类，管理员为 TC、SC 秘书长或者秘书（经秘书长授权的）、WG 的召集人或者秘书（经 WG 召集人授权的）。管理员可以对平台各个功能进行管理、对用户进行管理、设置用户的权限。委员属于普通用户，如果用户是多个 TC 和 SC 的委员，其登录后，其所参加的 TC 或 SC 会分页面显示。

4. 文件共享

此模块为技术委员会提供了一个文件共享和协同工作的网络平台。用户在首页点击④文件共享，进入此模块。

我们以 TC134 及其 SC1 委员身份为例，进入并演示相关功能。

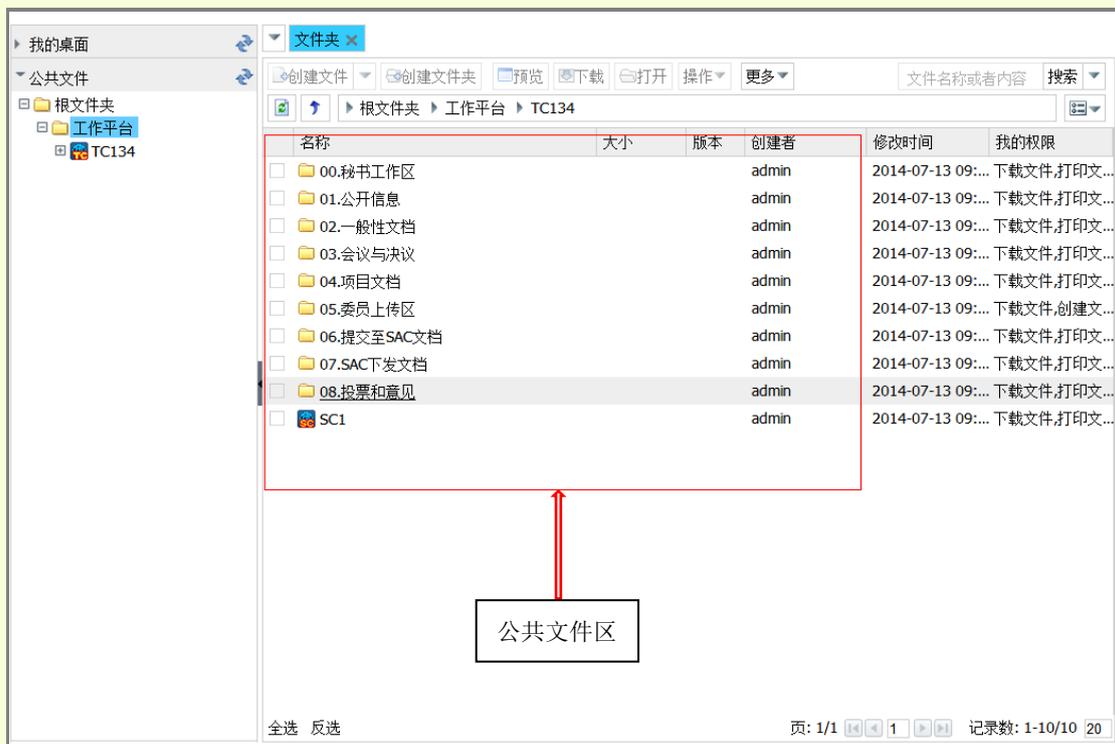


图 4 公共文件区

----TC 和 SC 文件夹设置

用户看到的是其所属的 TC 和 SC 的工作文件夹，其中文件目录结构的设置，基本与 ISO eCommittee 的相同，各个文件夹说明如表 1 所示。

表 1 文件共享文件夹设置

文件夹	功能	用户权限
00.秘书工作区	此文件夹仅供秘书长、秘书使用，用于整理资源和文件编制	管理员可读可写、普通用户不可见文档
01.公开信息	此文件夹具有公共访问功能，只存放可以被任何人获取的信息，比如委员会信息，工作计划等	任何人、普通用户可见，管理员可写
02.一般性文档	此文件夹专用于存放会议和项目之外的相关文档	管理员可写，普通用户可见
03.会议与决议	此文件夹专用于存放会议与决议相关文档	管理员可写，普通用户可见
04.项目文档	此文件夹专用于存放所有与项目有关的文档，可以创建多个子文件夹，每一个文件夹对应一个项目	管理员可写，普通用户可见
05.委员上传区	此文件夹专用于委员上传文件给秘书处。秘书将接收并整理这些文件并放入指定文件夹	管理员、普通用户可写
06.提交至 SAC 文档	此文件夹专用于存放提交到 SAC 的文件，相关文件都应在此最终归档存放。由秘书将文件整理并存放指定文件夹	管理员可写，普通用户可见，SAC 可见
07.SAC 下发的文件	此文件夹专门用于存放 SAC 下发的文件，由秘书将文件整理并存放指定文件夹	管理员可写，普通用户可见，SAC 可写
08.投票和意见	此文件夹专门用于存放投票和意见相关资料	管理员可写，普通用户可见

---- “00.秘书工作区”（管理员）

秘书工作区是专供秘书处工作人员存放相关工作文件及资料的文件夹，只对秘书处工作人员开放，委员是没有权限访问该文件夹的。

---- “02.一般性文档”及其它几个文件夹（管理员）

秘书处工作人员需要将委员上传的相关文件整理后，放入相应的文件夹。将通知放入”01.公开信息”文件夹；将会议文件放入”03.会议与决议”文件夹，需要按照会议日期和会议名称建立子文件夹；将项目文件放入”04.项目文档”文件夹，按照项目编号建立子文件夹；将其他文件放入”02 一般性文档”文件夹，将需要上报标准委的文件放入”06.提交至 SAC 文档”文件夹。

----向 TC 或 SC 上传文件

可通过“05.委员上传区”上传文件，见图 5，上传的文件名称要严格按照电子文件名称编制规则进行命名。具体格式如：tcAAAscBB_username_关于 XXXX 的项目建议_vCC.pdf。

其中 AAA 和 BB 是委员所在的 tc 及 sc 的编号；username 是上传用户的名字，CC 是版本号。

如图 6 所示，在当前文件夹的操作区点“创建文件”按钮，即可弹出上传文件对话框，也可以点击三角多文件上传。

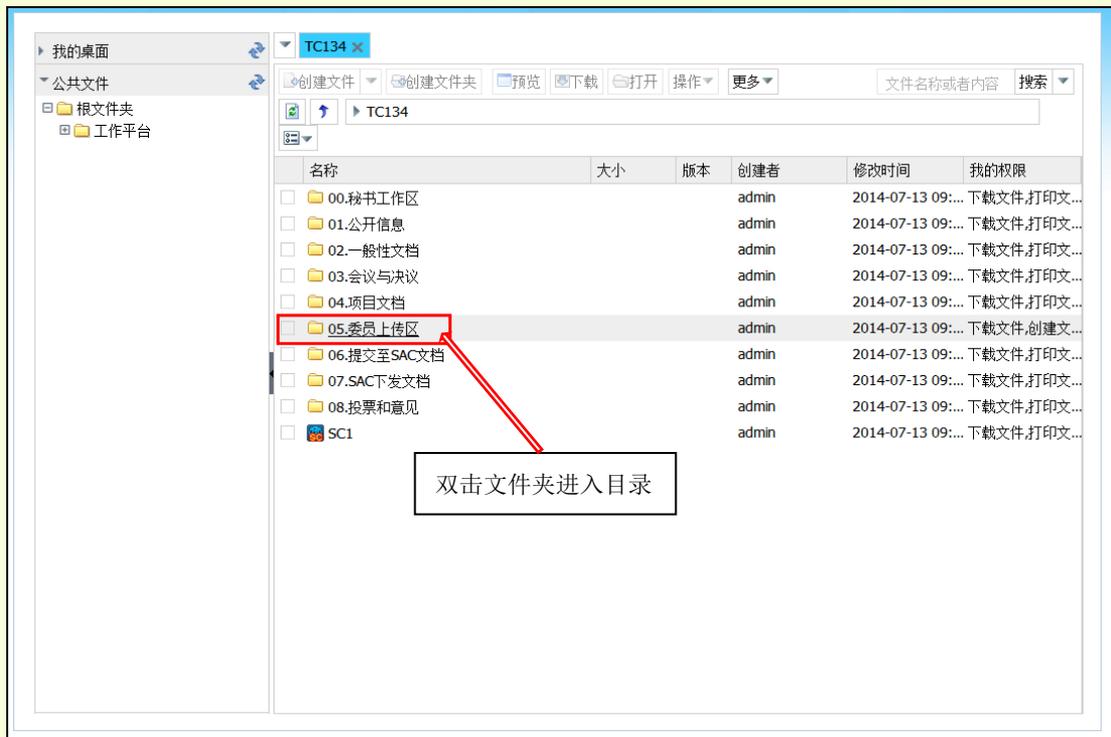


图 5 委员上传区文件夹



图 6 上传文件

---- TC 和 SC 互传文件

如果是 SC 的委员，需要将文件传至 TC，那么需要在 TC 文件目录下的“05.委员上传区”上传文件。同理 TC 委员上传文件给 SC，需要在 SC 文件目录下的“05.委员上传区”进行上传。

----查看文件

查看文件详情页面，可以对当前文件进行各种操作，通过“预览”或“下载”可看到文件的全文。“预览”是在服务器上直接看文件内容，“下载”是把文件下载到本地后再打开文件。



图 7 下载与预览

----文件搜索

用户可以通过页面右上侧的“搜索”功能，对其所属 TC 的所有文档（仅限其有权限阅读的）进行关键字全文搜索。

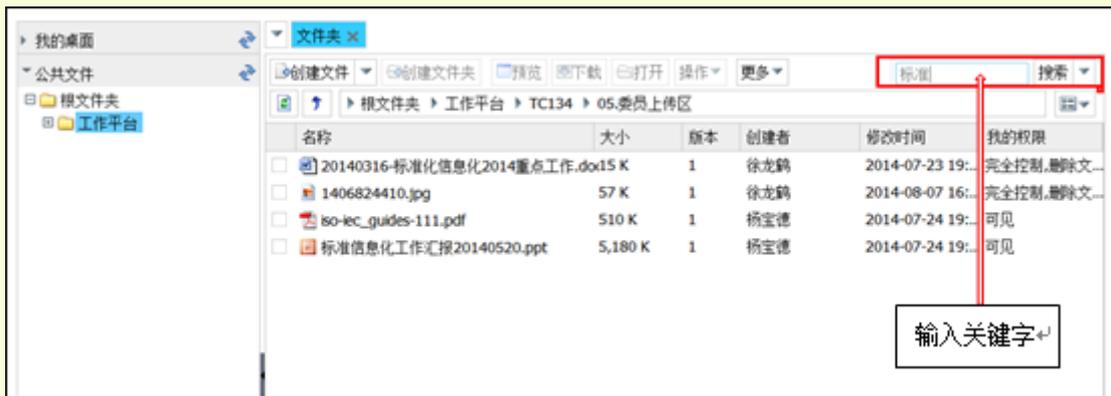


图 8 搜索文件

也可以点击搜索导航区的“高级搜索”，支持对文档名称、内容、作者，自定义属性等方面进行单项或多项混合搜索。

更多功能如 office 文件在线修改文件、版本管理、文档签出/签入、发布匿名下载链接、发布和推荐功能以及我的桌面功能，请下载附件 1 《开始文件管理系统用户使用手册》，下载地址为：<http://www.gb123.org/bzzyIndex/kass/user.zip>

文件共享视频教程下载地址：<http://www.gb123.org/bzzyIndex/kass/kass.zip>

5. 电子投票

电子投票是 TC 在标准制修订工作中就重大技术事项或决策进行表决的功能。目前支持三种类型的投票表决，项目优选——A 类投票、项目通过——B 类投票、内部表决——C 类投票。只有管理员（秘书长或其授权的秘书有此权限）可创建投票，其它委员只能参与投票。



图 9 电子投票

----基本概念介绍

表 2 为投票信息基本介绍。

表 2 投票信息说明

A	优选性投票	在 TC 上报计划项目时可能会出现多个项目中优选个部分项目上报的一种投票类型，通过得票数决定是否上报
B	通过性投票	在标准制修订过程中，针对阶段性成果集体表决的一种投票类型
C	内部投票	内部自建任一投票，可定制投票事项，投票选项，可设置投票起止时间等
	投票待启动	表示该投票正由管理员制定过程中，尚未正式开始投票
	投票进行中	正在投票表决过程中，委员针对这种状态的投票可以实施表决
	投票已结束	投票已过期或者被管理员终止，只能查看投票结果
	允许修改	用户可以针对同一投票可以反复修改自己的表决意见
	不允许修改	用户可以针对同一投票只能一次性表决，不可以更改

----创建投票（管理员）

以内部投票为例，如图 10 所示，管理员配置后投票票后，点击“提交投票”，创建投票完成。

创建投票：
此投票仅允许单选，允许投票者反复修改投票结果，并且这个投票立即启动

创建内部投票

标题：您觉得技术委员会工作平台实用吗

描述：请各位委员针对工作平台的功能认真测试，投下您宝贵的一票

截止日期：2014-08-31

投票方式：单选

允许修改 立即开始

选项 + 添加更多选项

1	非常实用	
2	一般实用	
3	仍需完善	删除
4	没什么用处	删除

选择参与人

通知方式： sms 邮件 sms+邮件

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	人员	通知方式
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TC134系统管理员	短信
<input checked="" type="checkbox"/>	2	班辉	短信
<input checked="" type="checkbox"/>	3	蔡瑞琳	短信
<input checked="" type="checkbox"/>	4	陈惠如	短信
<input checked="" type="checkbox"/>	5	陈美芬	短信
<input checked="" type="checkbox"/>	6	戴鹰	短信
<input checked="" type="checkbox"/>	7	顾奇龙	短信
<input checked="" type="checkbox"/>	8	蒋东文	短信
<input checked="" type="checkbox"/>	9	姬兰琴	短信
<input checked="" type="checkbox"/>	10	乐一鸣	短信

提交投票

投票选项：
设置投票选项，可以增删选项

选择参与人： 选择需要参与投票的委员，一般全选，并且发送短信或 EMAIL 提醒通知

图 10 管理员创建投票

----委员参与投票

以委员身份登录后，可以看到与自己有关的投票项目。对于已经过期的投票，只能“查看”，正在进行中的“投票”，可以投票。



图 11 委员投票

---- 查看投票（管理员）

管理员查看投票与普通委员查看投票不同的是管理员能够看到哪些委员参与了投票，哪些没有参与，并且投票委员具体的投票选项。



图 12 查看投票结果

6. 内部讨论

内部讨论是为 TC 和 SC 提供一个内部的网上论坛，可在一定期限内对某一议题进行内部讨论。首先由管理员按照需要建立相应的模块，然后普通用户可以自由发表意见或者回复别人的意见。



图 13 进入内部讨论

----建立、修改、删除讨论板块（管理员）

管理员进入⑩后台管理功能，选择“讨论板块维护”，可以创建、修改、删除讨论板块。

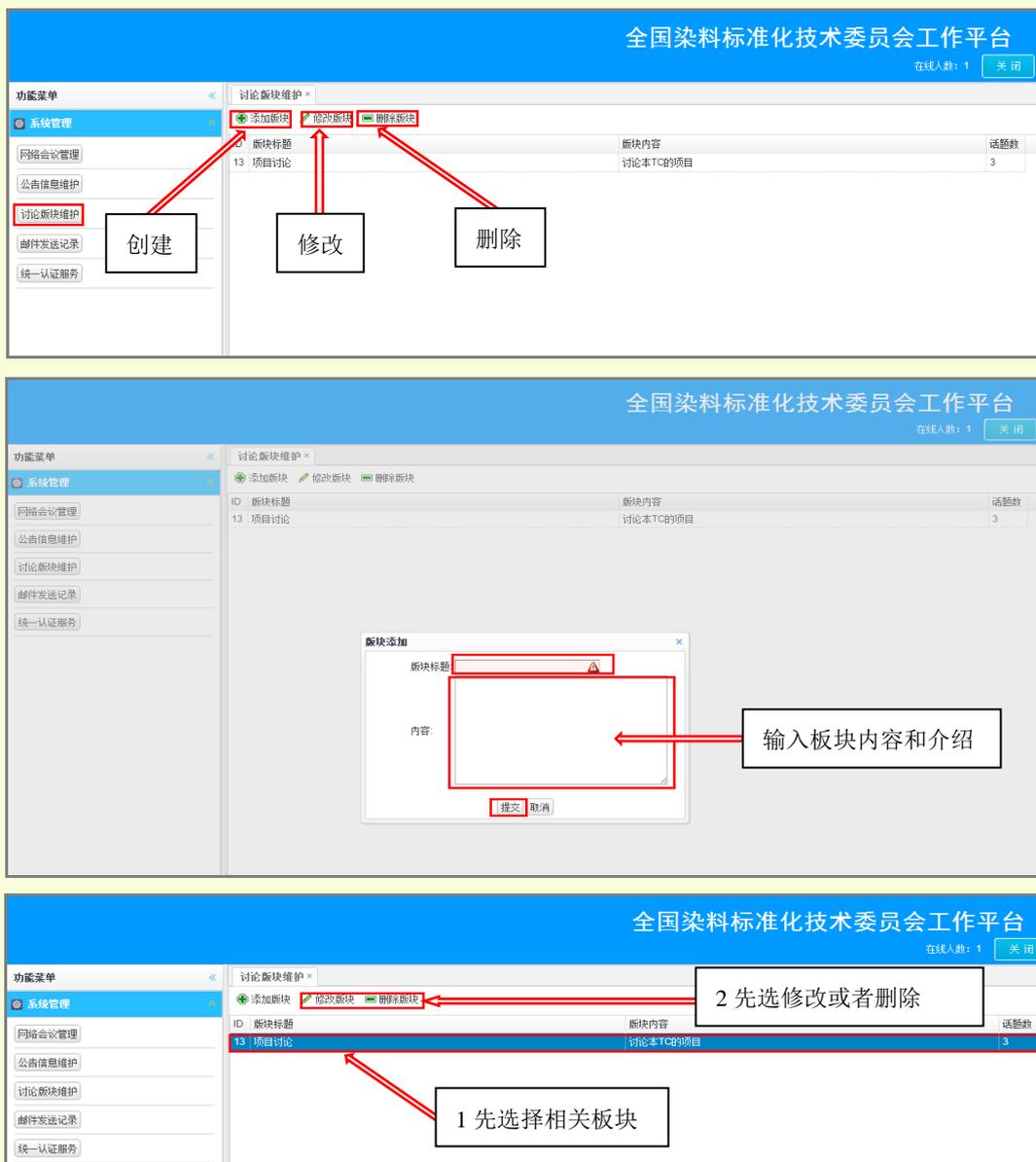


图 14 创建、修改、删除板块

----发表，参与话题

委员可以点击进入每个板块中，发表或者回复别人的话题。



图 15 发表、回复话题

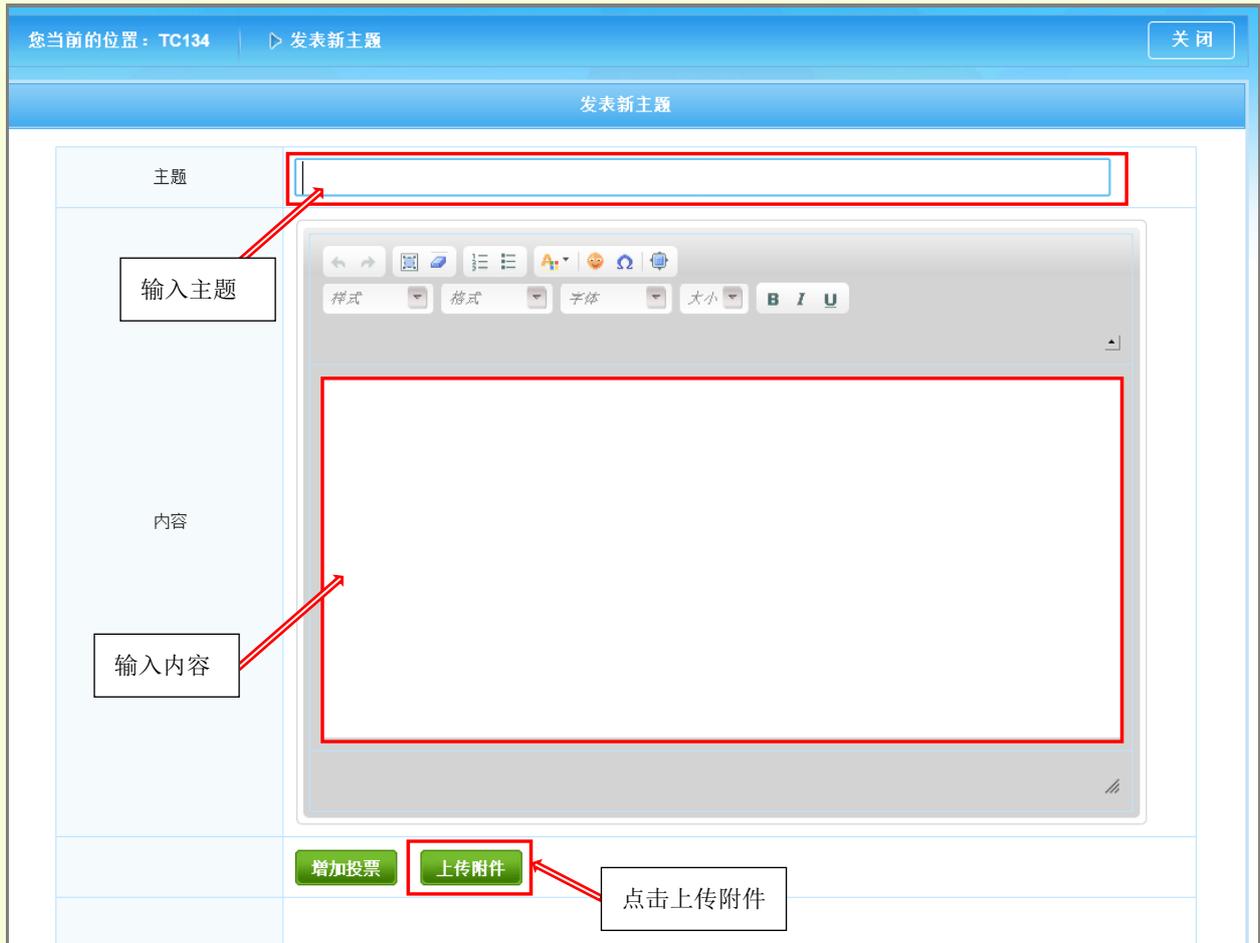


图 16 编辑话题

7. 视频会议/会议预定

视频会议的服务商是“好视通”视频会议系统。参加网络视频会议，需要用户提前安装“好视通视频”客户端软件，计算机需要配置摄像头和麦克风。

-----视频会议预订（管理员）

只有管理员有权限进行会议预订，如图 17 所示。点击进入会议预定界面。管理员提交申请，标准信息中心客服人员进行受理和确认，受理时间一般不会超过 24 小时，审核通过后通过邮件形式对申请进行确认，向预订者提供会议室号和密码。预订者通过邮件方式通知与会人员。特殊情况需要临时紧急召开视频会议，可直接拨打客服电话进行会议室的预订。

视频会议分上午、下午和晚上三个时段，每个时段免费提供 100 个席位，根据需要可分成若干个会议室，为 TC/SC 提供视频会议服务。

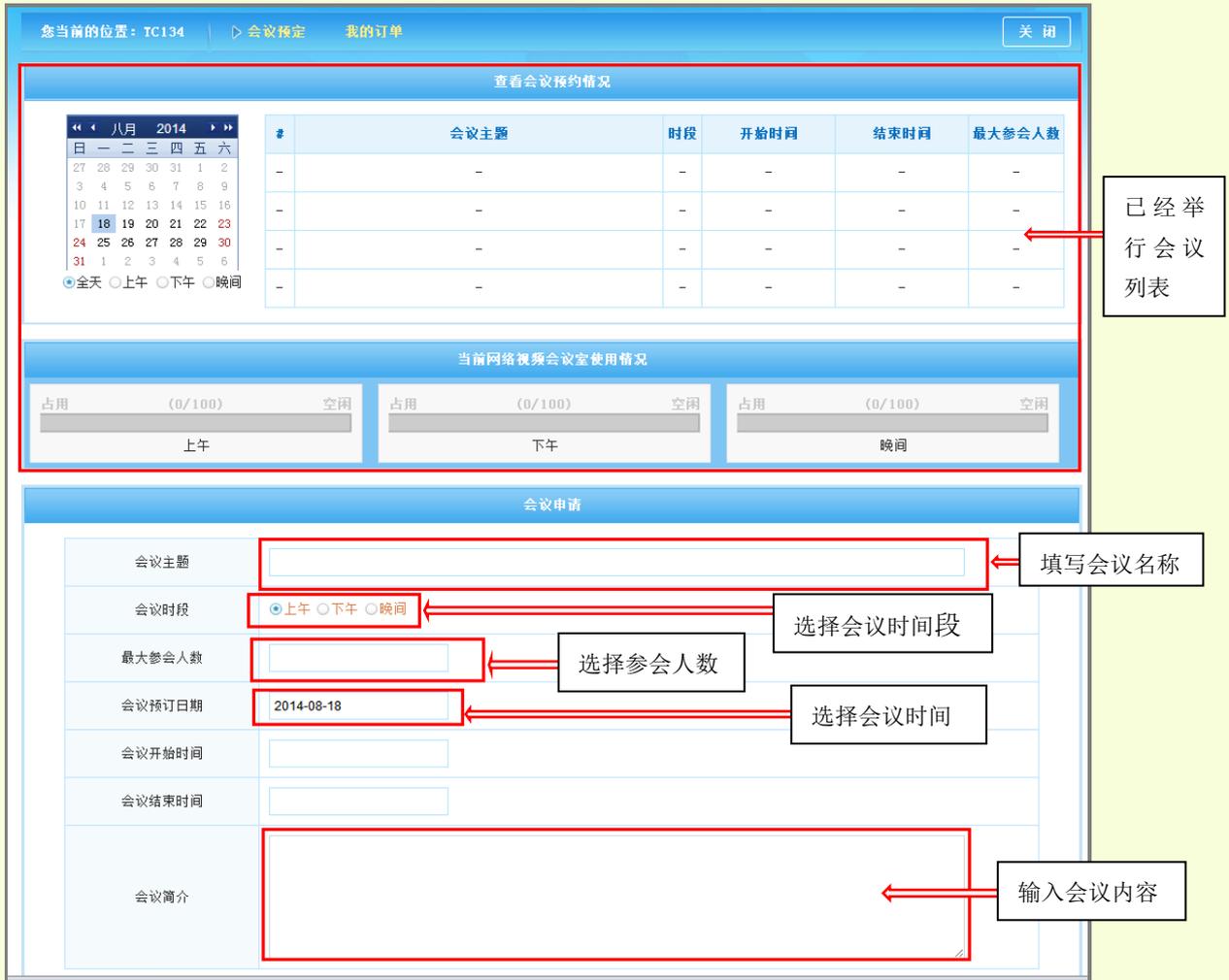


图 17 预定视频会议

管理员选择会议人数时请尽量准确的选择，便于其他技术委员会安排会议。

----视频会议登录

用户首次使用时，请下载并安装好视通客服端。客户端软件下载地址为：<http://www.fsmeeting.com/download/FMDesktop.exe>。每次会议建立，会给参会人员发送电子邮件通知，通知内包含会议室的访问地址和密码，参会人员点击访问地址，会看到如下登录页面。



图 18 输入昵称

输入您的姓名或者昵称，点击“进入会议室”在弹出的好视通客户端窗口中输入会议室密码，就进入会议室。



图 19 输入会议室密码

1) 区域介绍

用户区域见图 20。

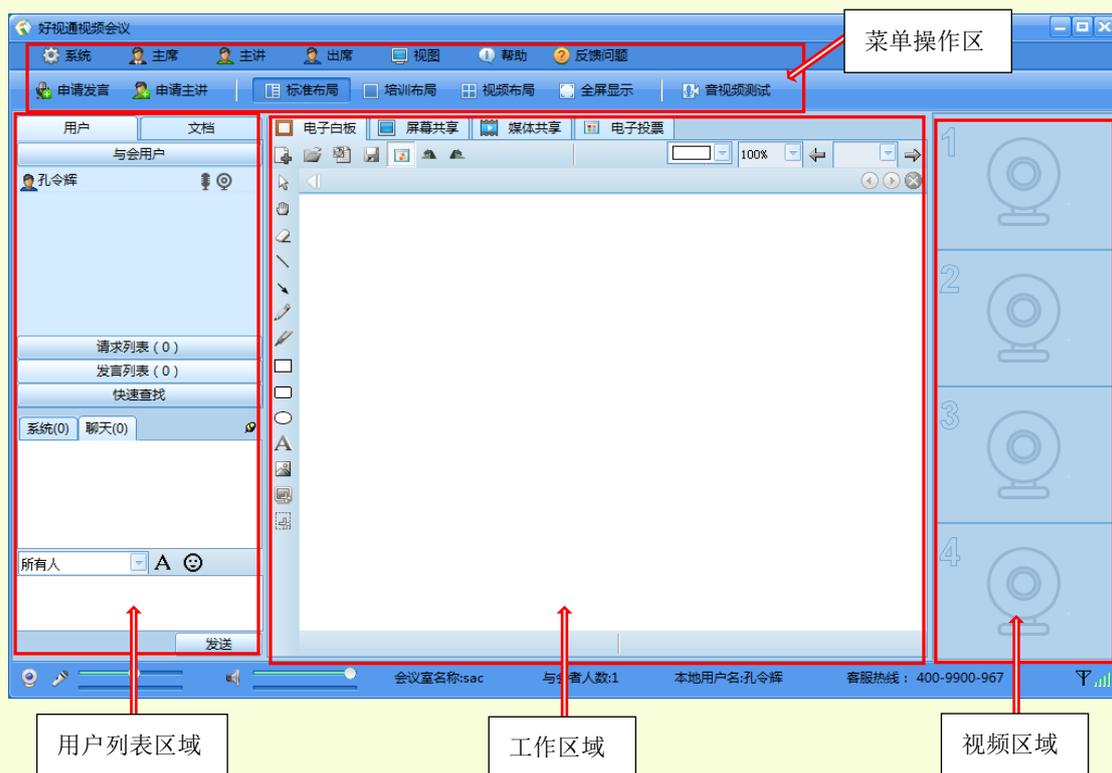


图 20 用户区域介绍

2) 角色介绍

主席：拥有会议的管理权限，可以对会场进行各种管理和控制，对会场中其他用户的权限进行控制。一般由管理员担任主席。

主讲：用户列表右侧会出现  图标。没有任何管理权限，主持整场会议，可操作电子白板、文件共享、媒体共享、桌面及应用程序共享和电子投票等功能。

出席：一般参会人用户，没有任何管理权限，可以被动发布本人的视频及音频，可以申请为主讲。

3) 主要操作

----管理员申请主席（管理员）

管理员点击申请成为主席，在弹出的对话框中输入主席密码，（密码在邮件通知中告知）就可以成为主席。如果管理员不参加会议，由指定的用户输入主席密码，就可以成为主席。

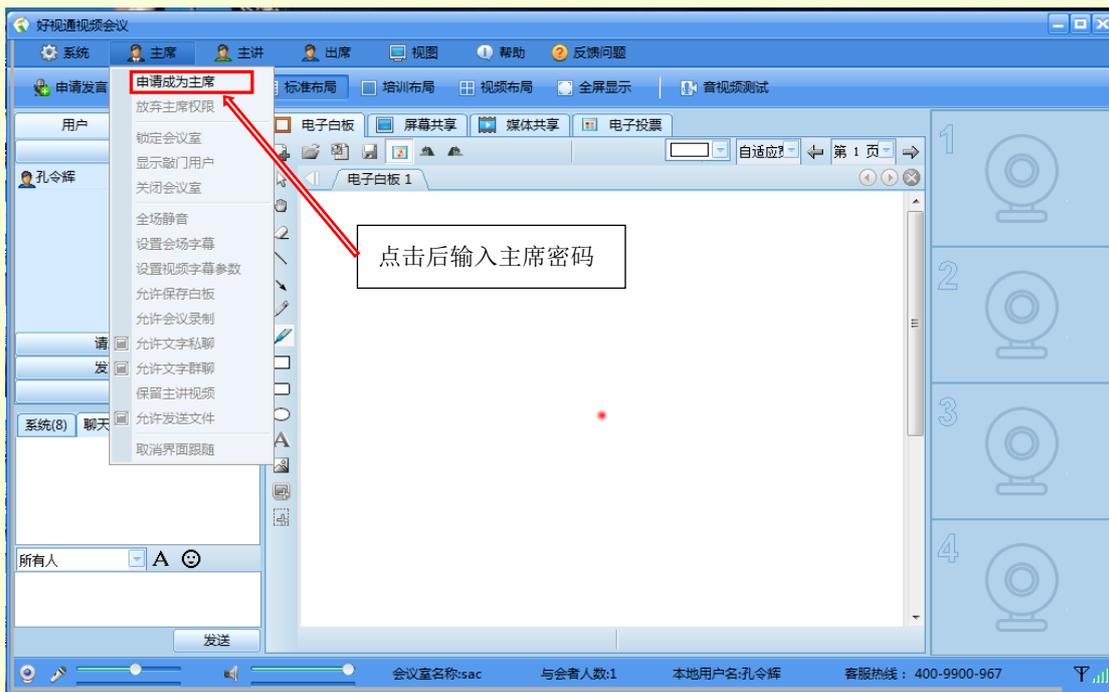
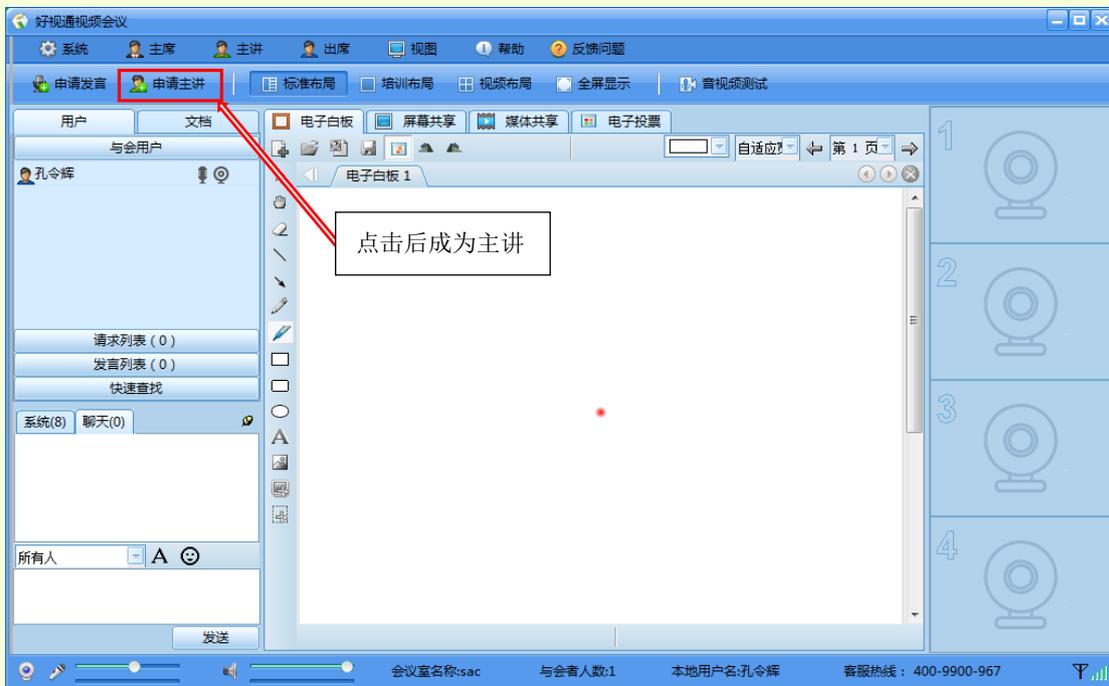


图 21 申请成为主席

----申请成为主讲

所有用户都可以申请成为主讲，在需要发言的时候，点击申请主讲，就成为主讲，使用完成后，点击放弃主讲，把权限让给别人。



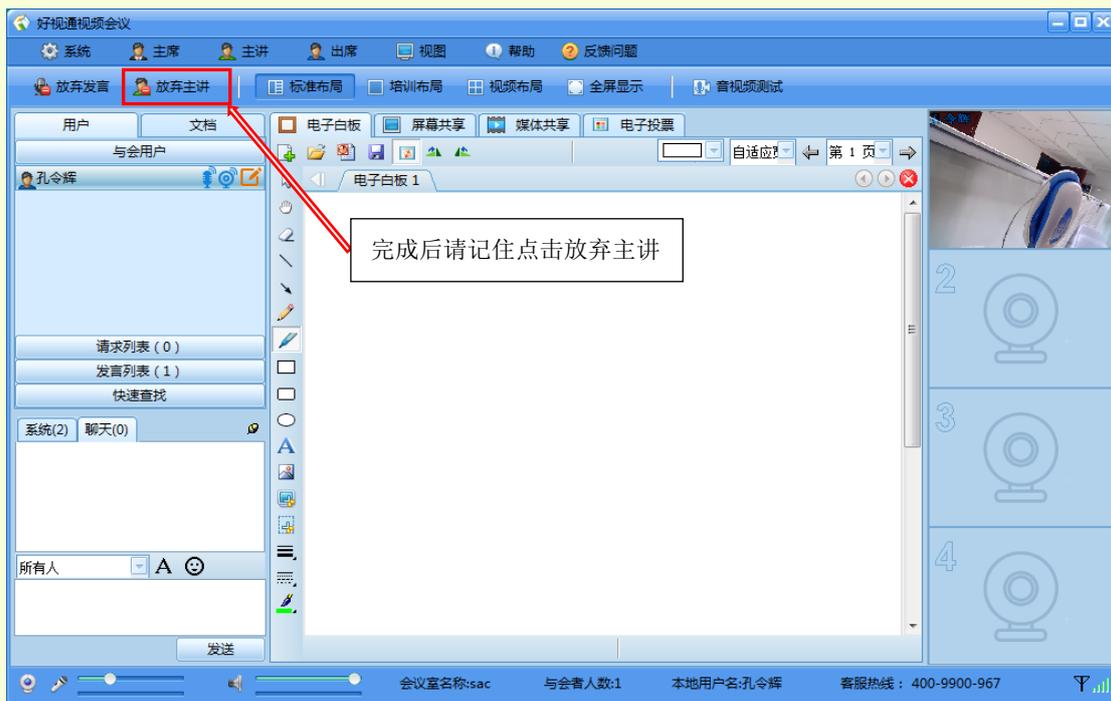


图 22 申请、放弃主讲

---- 开启自己及他人的视频和音频

主讲或者主席的角色可以在用户列表中，右键每个用户打开点击“广播用户音视频”和“授予用户发言权”。

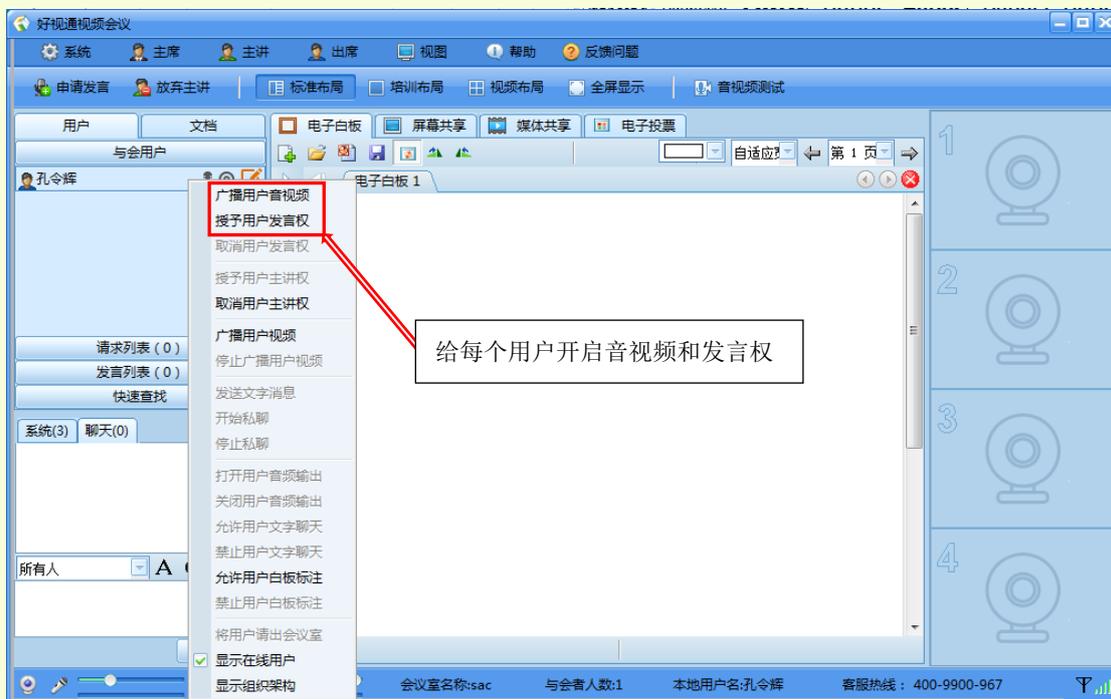


图 23 给每个用户开启音视频和发言权

----共享文档

成为主席或者主讲以后，可以向会议室文档中上传资料。

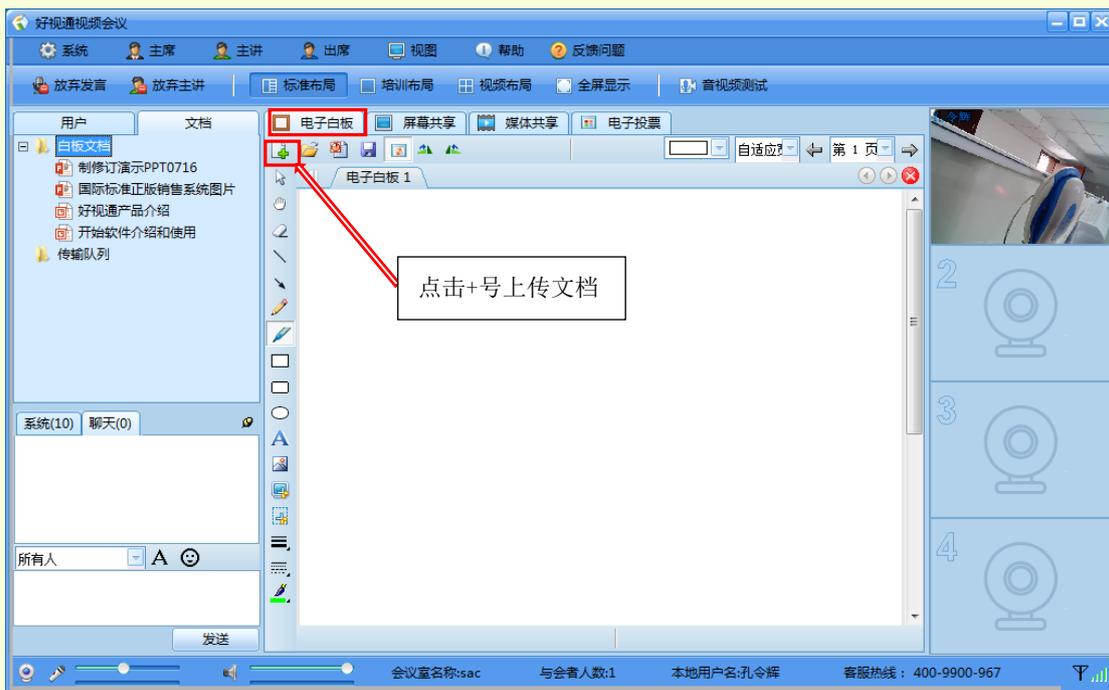


图 24 共享文档

----共享桌面

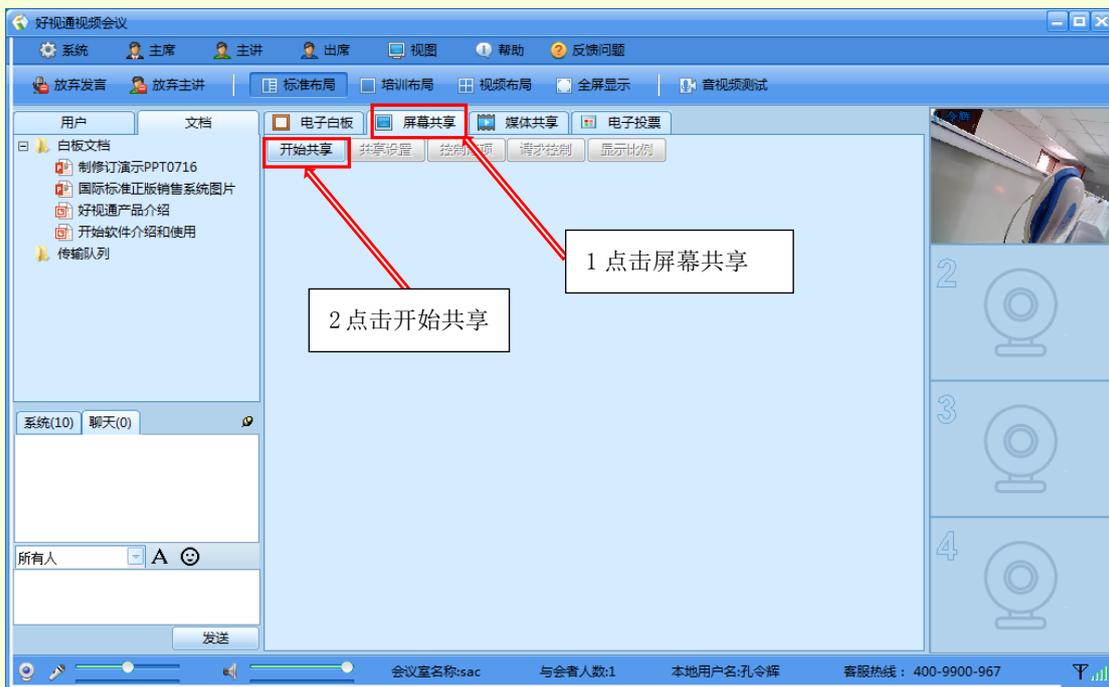


图 25 共享桌面

4) 视频教程

好视通公司在其网站上有视频教程可供用户观看，对软件如何安装和使用进行了详细介绍。

好视通视频教程观看地址：<http://www.fsmeeting.com/yanshi.html>。

8. 委员信息

TC 和 SC 的委员信息，可利用在此功能去查询。

序号	委员姓名	联系电话	E_mail	性别	民族	TC职务	加入委员会时间	技术职称	行政职务	从事专业
1	徐克勤	137-01099301	xuqk@163.com	男	汉	主任委员	1998-11-02	教授	副院长	企业管理、精细化工
2	彭孝军	137-01099302	pengxj@163.com	男	汉	副主任委员	1998-11-02	教授	主任	染料、精细化工
3	张燕萍	137-01099303	zhangyanping@163.com	女	汉	副主任委员	1998-11-02	高工	主任	行业管理
4	杜建国	137-01099304	dujianguo@163.com	男	汉	副主任委员	2003-09-15	高工	主任	分析检验
5	杨宝德	137-01099305	yangbaode@163.com	男	汉	副主任委员	2003-09-15	高工	总工	分析技术、行政管理
6	沈日辉	137-01099306	shenruihui@163.com	男	汉	委员兼秘书长	1998-11-02	教基	主任	精细化工
7	滕兰琴	137-01099307	tenglanqin@163.com	女	汉	委员兼副秘书长	2009-05-11	教基	主任	染料检验、标准化管理
8	张天水	137-01099308	zhangtianshui@163.com	男	汉	委员	2003-09-15	教授	主任	精细化工
9	周永凯	137-01099309	zhouyongkai@163.com	男	汉	委员	2003-09-15	教授	处长	纺织、印染
10	乐一鸣	137-01099310	leyming@163.com	男	汉	委员	2003-09-15	高工	总工	精细化工
11	王卫华	137-01099311	wangweihua@163.com	男	汉	委员	1998-11-02	研究员	主任	纺织品检验
12	杨佩莹	137-01099312	yangpeiyang@163.com	女	汉	委员	2009-05-11	工程师	经理	染料产品检验
13	徐尼	137-01099313	xunian@163.com	女	汉	委员	2003-09-15	工程师	主任	纺织品检验
14	任永斌	137-01099314	renyongbin@163.com	男	汉	委员	2003-09-15	工程师	主任	表面活性剂标准化

图 26 委员信息查询

9. 项目跟踪

用户可以查看本 TC 或者 SC 申报的国标计划项目进展、正在制修订中的标准项目进展以及已完成的标准制修订项目。

您当前的位置: TC134 > 项目跟踪 关闭

计划阶段项目 | 标准阶段项目 | 标准库项目

项目名称: 计划号: 标准号: 标准性质: 制修订: 查询

每页显示 10 条 共 301 条记录 第 1 页 / 31 页 首页 上页 下页 尾页

序号	标准号	计划号	项目名称	性质	制修订
1	GB/T 28611-2012	20081892-T-606	邻、对硝基甲苯	T	制定
2	GB/T 2398-2012	20102132-T-606	分散染料 对棉沾色性能的测定	T	修订
3	GB/T 2397-2012	20102133-T-606	分散染料 提升力的测定	T	修订
4	GB/T 27594-2011	20081895-T-606	分散染料 原染料相对强度的测定 分光光度法	T	制定
5	GB/T 27593-2011	20091037-T-606	纺织染整助剂 氨基树脂整理剂中游离甲醛含量的测定	T	制定
6	GB/T 27592-2011	20091860-T-606	反应染料 轧染固色率的测定	T	制定
7	GB/T 27596-2011	20081899-T-606	染料 颗粒细度的测定 显微镜法	T	制定
8	GB/T 27597-2011	20081900-T-606	染料 扩散性能的测定	T	制定
9	GB/T 2378-2012	20102136-T-606	酸性染料 染色色光和强度的测定	T	修订
10	GB/T 2402-2012	20102137-T-606	阳离子染料 染涤纶时对其他各种织物沾色的测定	T	修订

每页显示 10 条 共 301 条记录 第 1 页 / 31 页 首页 上页 下页 尾页

图 27 项目跟踪

点击“项目”可查看项目详细信息及审批进度。

项目信息(标准阶段)		项目进度	
基本信息			
中文名称	染料色牢度的最低限制规定		
中文名称(出版社)	染料色牢度的最低限制规定		
英文名称	Bisic request of dyestuffs color fastness		
英文名称(出版社)	Bisic request of dyestuffs color fastness		
制定/修订	制定	标准性质	强制性国家标准
被修订标准			
采标类型	无	采标号	
采标程度	等效采用	采标名称	
标准类别	基础		
是否采用快速程序	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	快速程序代码	
ICS	71.100.01:87.060.10	CCS	G55
标准水平	国内先进	建议实施日期	
国外技术法规采用情况			
起草单位	沈阳化工研究院、国家染料质量监督检验中心。		
归口单位	全国染料标准化技术委员会		
主管部门	中国石油和化学工业联合会		

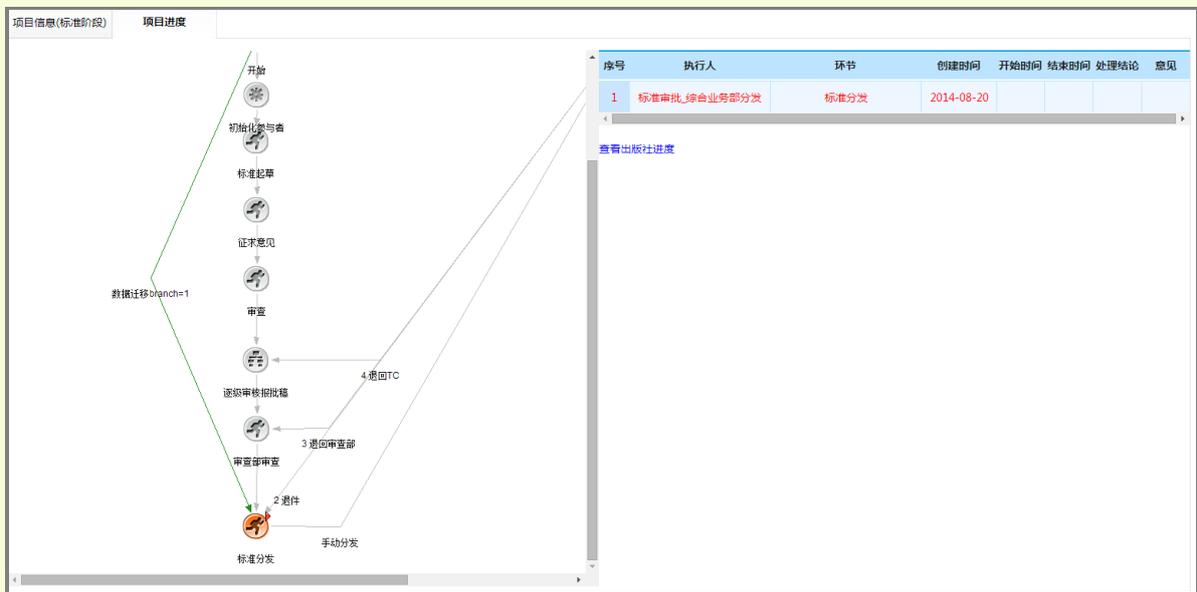


图 28 项目详细信息及审批进度

10. 后台管理（管理员）

后台管理是供管理员使用，主要有公告信息维护、讨论板块维护、统一认证管理等功能，其中讨论板块维护已经在内部讨论中进行了介绍，下面主要介绍公告信息维护和统一认证管理。

----公告信息维护

管理员在“后台管理”中点击“公告信息维护”发布网站首页的公告。公告需要先创建、编辑后再点击发布。



图 29 创建、修改和发布公告

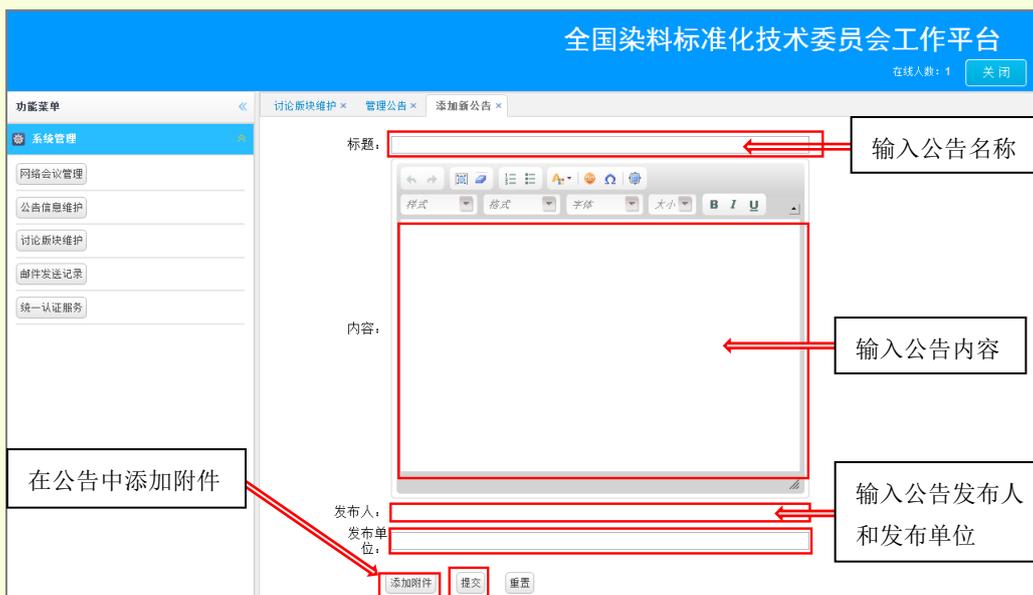


图 30 编辑公告内容

----统一认证服务

管理员在此校正并维护 TC 内所有委员的用户信息维护，点击“统一认证服务”，进入用户信息维护。

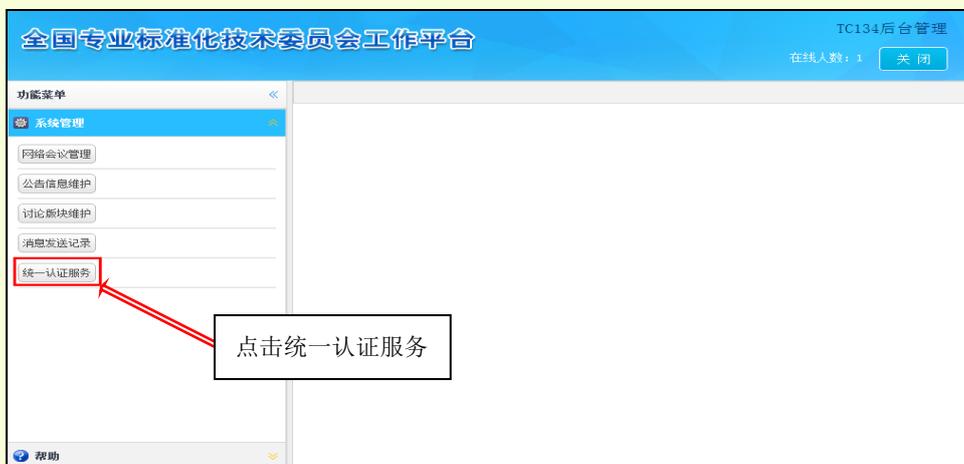


图 31 进入统一认证服务

用户信息维护主要是添加、删除、修改、查询本机构的所有委员的信息资料。

第三步, 选择修改或者删除委员信息, 也可以新建委员

第一步, 可以通过用户名、用户类别和真实姓名查找相关委员

这里是本 TC 的全部用户信息

第二步, 点击选中需要用户信息

用户名	用户类别	真实姓名	用户角色	职务	邮箱	手机
9 jilanqin	普通用户	姬兰琴	TC委员 投票用户	委员	jilanqin@sinochem.com	024-
10 leyiming	普通用户	乐一鸣	TC委员 投票用户	委员	leyiming@hotmail.com	021-
11 lichunrong	普通用户	李春荣	TC委员 投票用户	委员	jlqin430@sina.com	0573
12 liuhongzhi	普通用户	刘宏之	投票用户,TC委员	委员	rd_lhz@hsdye.com	0571
13 liurenxiang	普通用户	刘仁祥	投票用户,TC委员	委员	tliurenxiang@yahoo.com.cn	022-
14 ruanguobiao	普通用户	阮国标	投票用户,TC委员	委员	chengsujuan@163.com	0575
15 ruanhuasen	普通用户	阮华森	TC委员 投票用户	委员	le_wd@163.com	0575
16 shangaiquo	普通用户	尚爱国				com 0716
17 sujinji	普通用户	苏金奇	TC委员 投票用户	委员	sjq.tx@163.com	0523
18 sunbingge	普通用户	孙炳鸽	TC委员 投票用户	委员	sbq2083@163.com	0537
19 wangpei	普通用户	王培	投票用户,TC委员	委员	huiquanchemical@eyou.com	022-
20 wangrongfen	普通用户	汪荣芬	TC委员 投票用户	委员	673553523@qq.com	0510
21 xieguijun	普通用户	叶桂军	投票用户,TC委员	委员	guijun2548@sina.com	0415
22 xuguanghui	普通用户	徐光辉	TC委员 投票用户	委员	huangying-63218@tom.com	0519
23 xulonghe	普通用户	徐龙鹤	投票用户,TC委员	委员	xulonghe@sinochem.com	024-
24 xuni	普通用户	徐尼	投票用户,TC委员	委员	fzz2002@126.com	010-
25 xuweifeng	普通用户	徐维凤	TC委员 投票用户	委员	xwf5688@yahoo.com.cn	022-
26 xuweijiang	普通用户	徐伟江	投票用户,TC委员	委员	sygmhg@hotmail.com	0575
27 xuxuefeng	普通用户	徐学峰	TC委员 投票用户	委员	xwf@dnsc.cn	0532

图 32 维护用户信息

图 33 是新增用户信息或者修改用户信息的详细页面, 管理员需要为每个委员建立用户名、密码、设置用户类别、选择用户角色, 选择职务。填写真实的用户信息。各项说明如表 3 所示。

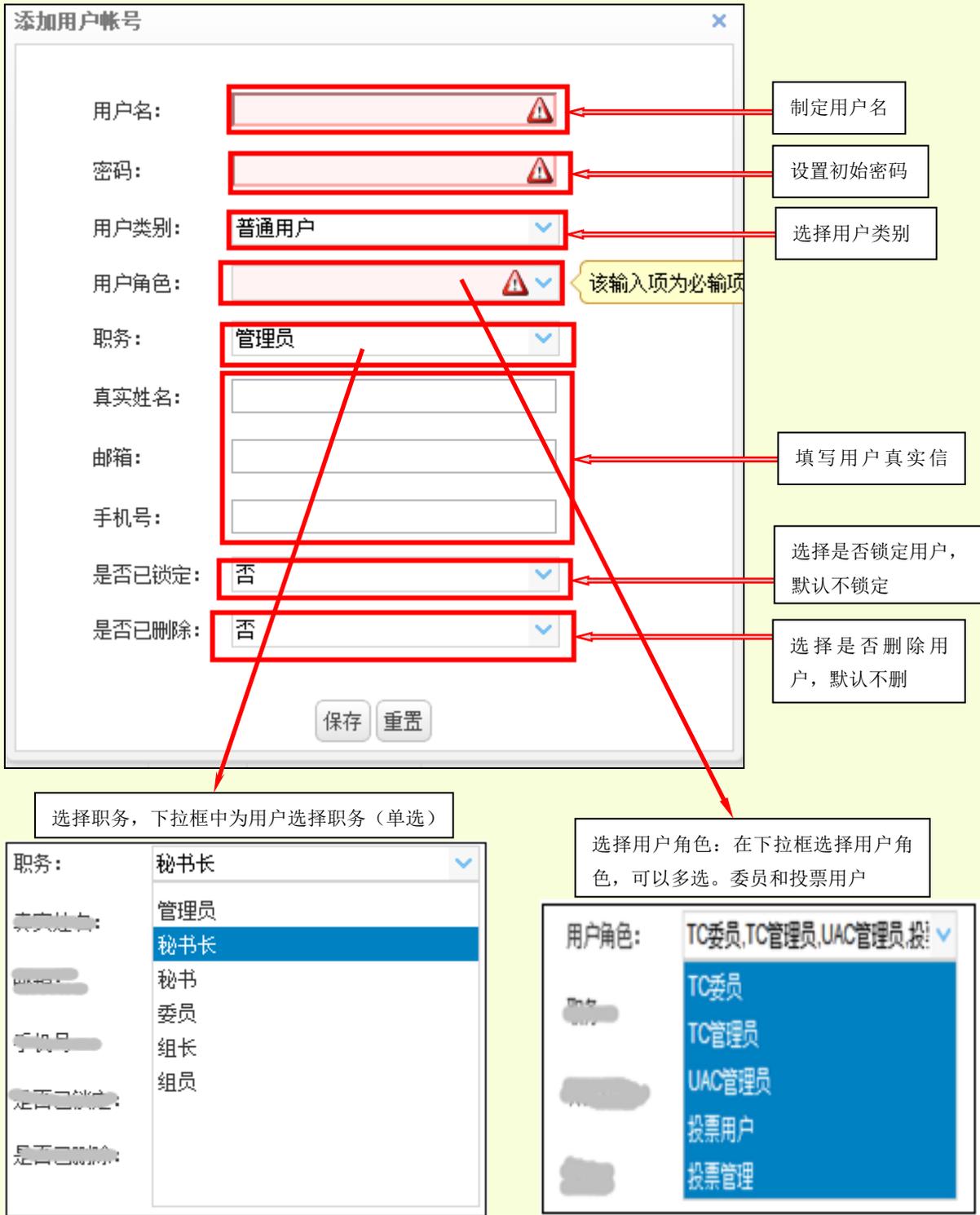


图 33 添加修改用户信息

表 3 用户信息说明

用户信息	信息类别	信息说明
用户类别	普通用户	缺省设置，目前系统中所有用户均为普通用户
用户角色	TC 委员	可操作如下功能：文件共享、内部讨论、委员信息、项目跟踪
	TC 管理员	可操作如下功能：文件共享、内部讨论、委员信息、项目跟踪、会议预定、管理后台
	UAC 管理员	可以维护用户帐号信息，可操作功能：统一认证服务
	投票用户	可以参与投票，可操作功能：电子投票
	投票管理	可以发起投票，可操作功能：电子投票
职务	管理员	
	秘书长	对 TC 而言
	秘书	
	委员	
	组长	对工作组而言
	组员	
是否锁定	1 是、2 否	UAC 管理员有权锁定其他委员的帐户
是否删除	1 是、2 否	删除后的帐号可以通过此项设置恢复